

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Главы Администрации

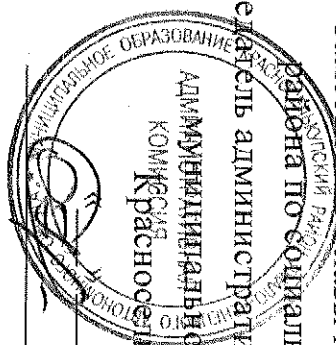
Красноселькупского района по социальным вопросам,

председатель административной комиссии

Администрация городского образования  
Красноселькупский район

2014 год

О.Ф. Петрова



**План работы**

**Административной комиссии муниципального образования Красноселькупский район на 2015 года**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
<b>1. Основные вопросы деятельности</b>				
1.1	Работа с поступающими административными протоколами, ведение номенклатуры дела	ежедневно	Ответственный секретарь административной комиссии Андреева А.И.	
1.2	Проведение заседаний административной комиссии муниципального образования Красноселькупский район	1 и 3 недели каждого месяца	Председатель административной комиссии – зам. Главы Администрации района Петрова О.Ф.; заместитель председателя административной комиссии – Денисова Л.Ю.; ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И.; члены административной комиссии	
1.3	Переписка с Правительством ЯНАО, государственными органами и исполнительными органами ЯНАО. правоохранительными	по мере необходимости	Председатель административной комиссии – заместитель Главы	

	органами, органами местного самоуправления муниципального образования Красноселькупский район по вопросам деятельности административной комиссии		Администрация района по социальным вопросам Петрова О.Ф.; ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И.	
1.4	Предоставление квартальной отчетности в Департамент по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции ЯНАО, Главе муниципального образования Красноселькупский район	ежеквартально, до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом	Ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И.	
1.5	Предоставление ежемесячных сведений об административных штрафах, наложенных административной комиссией муниципального образования Красноселькупский район в Департамент по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции ЯНАО, в бухгалтерию муниципального образования Красноселькупский район	ежемесячно, до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом	Ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И.	
1.6	Отслеживание изменений вносимых в действующее законодательство об административных правонарушениях; доведение вышеуказанной информации до заинтересованных лиц	постоянно	Ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И.	
1.7	Предоставление материалов административных дел, рассмотренных на заседаниях административной комиссии не вступивших в законную силу в прокуратуру Красноселькупского района	постоянно	Ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И.	
1.8	Сверка административных протоколов, составленных должностными лицами органов местного самоуправления с поселениями района и направленных на рассмотрение в административную комиссию	ежеквартально	Ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И.	

1.9	Контроль по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	постоянно	Ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И.	
<b>2. Мероприятия, направленные на профилактику совершения правонарушений</b>				
2.1	Проведение анализа, обобщение административной практики, направление представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений	по мере необходимости	Председатель административной комиссии – заместитель Главы Администрации района по социальным вопросам Петрова О.Ф.; ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И.	
2.2	Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования Красноселькупский район о результатах деятельности административной комиссии, о внесении изменений в административное законодательство	ежеквартально, по мере необходимости	Ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И.	
2.3	Взаимодействие с Отделением МВД России по Красноселькупскому району: - совместные рейды;	ежемесячно	Ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И., члены административной комиссии, сотрудники Отделения МВД России по Красноселькупскому району	
2.4	- сверка поступивших административных протоколов  Взаимодействие с ОССП по Красноселькупскому району УФССП ЯНАО: - совместные рейды;	ежеквартально	Ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И., члены административной комиссии, сотрудники ОССП по Красноселькупскому району	

	- сверка по исполнению постановлений административной комиссии	ежеквартально	УФССП ЯНАО Ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И.	
2.5	Взаимодействие с отделом по развитию АПК и делам МНС Администрации муниципального образования Красноселькупский район - проведение профилактической работы с лицами из числа МНС	по мере необходимости	Председатель административной комиссии – зам. Главы Администрации района Петрова О.Ф.; заместитель председателя административной комиссии – Денисова Л.Ю.; ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И.;	
2.6	Взаимодействие с администрациями поселений района; методическая помощь должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях; информирование данных лиц об изменениях действующего законодательства в области административных правонарушений	постоянно	административной комиссии – зам. Главы Администрации района Петрова О.Ф.; заместитель председателя административной комиссии – Денисова Л.Ю.; ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И.;	
2.7	Взаимодействие с учреждениями спорта, культуры, образования района	постоянно	Председатель административной комиссии – зам. Главы Администрации района Петрова О.Ф.; заместитель председателя административной комиссии – Денисова Л.Ю.; ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И.;	
2.8	Награждение Благодарственными письмами	декабрь	Председатель	

	Должностных и иных лиц, принявших активное участие в профилактике административных правонарушений в районе		Административной комиссии – зам. Главы Администрации района Петрова О.Ф.; заместитель председателя административной комиссии – Денисова Л.Ю.; ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И.;	
<b>3. Мероприятия, направленные на принудительное исполнение постановлений комиссии</b>				
<b>3.1</b>	Взаимодействие с бухгалтерией Администрации муниципального образования Красноселькупский район, бухгалтериями поселений района по уточнению платежей, поступающих по постановлением комиссии о назначении административных штрафов	ежемесячно	ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И.	
<b>3.2</b>	Подготовка и направление в ОССП по Красноселькупскому району УФССП ЯНАО постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов, для принудительного взыскания, сроки добровольной уплаты по которым истекли	по мере необходимости	ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И.	
<b>4. Мероприятия, связанные с обжалованием постановлений административной комиссии</b>				
<b>4.1</b>	Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы	По мере поступления запросов, жалоб	ответственный секретарь административной комиссии – Андреева А.И.	

\* План подлежит корректировке в случае изменения федерального законодательства в области административных правонарушений, а также в случае поступления рекомендаций из федеральных исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.

Ответственный секретарь административной комиссии



А.И. Андреева