



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «30» 11 2011г. с. Красноселькуп

№ Р-1252

Об утверждении порядка реализации подпрограммы «Содействие развитию «социальных магазинов» в муниципальном образовании Красноселькупский район на 2011-2013 годы»

В целях реализации подпрограммы «Содействие развитию «социальных магазинов» в муниципальном образовании Красноселькупский район на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Красноселькупский район № П-212 от 31 октября 2011 года, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации руководствуясь подпунктом 3.1. пункта 3 статьи 32 Устава муниципального образования Красноселькупский район, Администрация муниципального образования Красноселькупский район,

1. Утвердить порядок реализации подпрограммы «Содействие развитию «социальных магазинов» в муниципальном образовании Красноселькупский район на 2011-2013 годы» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Северный край» и разместить на официальном сайте Администрации района www.selkup-adm.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль по исполнению настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам А.С. Мягкова.

Глава района

В.П. Паршаков

ПОРЯДОК
реализации подпрограммы «Содействие развитию «социальных
магазинов» в муниципальном образовании Красноселькупский район
на 2011-2013 годы»

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с действующими Федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно-правовыми актами муниципального образования Красноселькупский район и определяет этапы реализации подпрограммы «Содействие развитию «социальных магазинов» в муниципальном образовании Красноселькупский район на 2011-2013 годы» (далее - подпрограмма).

Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего бизнеса в сфере «социального» предпринимательства – участникам подпрограммы (далее – «Социальный магазин», получатель субсидии), путем предоставления субсидии из местного бюджета на частичную компенсацию транспортных расходов по доставке продовольственных товаров первой необходимости для реализации в «социальных магазинах» гражданам менее защищенных слоев населения, относящихся к категории малообеспеченных (далее – субсидия).

2. Взаимодействие участников и исполнителей
подпрограммы в ходе ее реализации

Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район:

- ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, предшествующего отчетному, подготавливает и уточняет списки граждан менее защищенных слоев населения, относящихся к категории малообеспеченных;

- на основании сформированных списков осуществляет выпуск и выдачу социальных купонов, предоставляющих право на получение скидки (далее – купон) (Приложение № 1 к настоящему порядку) малообеспеченным гражданам с отметкой о получении в ведомости учета выдачи (Приложение № 2 к настоящему порядку);

Купон содержит информацию о держателе, уникальный номер, наименование товара, количество товара (норма на 1 человека в месяц) реализуемого со скидкой, сумму скидки, печать. Купон действует с 1-го числа календарного месяца, указанного в группе из 6 последних цифр уникального номера купона, и распространяет свое действие на 2 следующих за ним месяца.

- ежемесячно, в срок до 1-го числа отчетного месяца, готовит ведомость реализации продовольственных товаров первой необходимости (Приложение № 3 к настоящему порядку) согласно перечню и передает ее в «социальный магазин»;

«Социальный магазин»:

- отпускает покупателю необходимое количество товара с учетом суммы скидки, указанной в купоне;

- производит гашение купона;

- вносит соответствующую запись в ведомости реализации продовольственных товаров первой необходимости;

- ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца следующего за отчетным, направляет ведомость реализации продовольственных товаров первой необходимости с приложением гашеных купонов в отдел муниципального заказа и торговли Администрации муниципального образования Красноселькупский район.

Отдел муниципального заказа и торговли Администрации муниципального образования Красноселькупский район:

- готовит проект договора о предоставлении субсидии по форме приложения № 4 к настоящему порядку для заключения с победителем конкурса, проведенного в соответствии с положением о порядке организации и проведения конкурса по отбору «социальных магазинов» в муниципальном образовании Красноселькупский район;

- ежемесячно, в срок до 20-го числа месяца, предшествующего отчетному, передает в Управление по труду и социальной защите Администрации муниципального образования Красноселькупский район информацию о размере скидки на продовольственные товары первой необходимости (Приложение № 5 к настоящему порядку);

- производит анализ и обобщение сведений о реализации продовольственных товаров первой необходимости;

- на основании предоставленной ведомости осуществляет расчет субсидии.

3. Порядок финансирования и осуществления контроля

Отдел муниципального заказа и торговли Администрации муниципального образования Красноселькупский район:

- на основании произведенного расчета готовит заявку получателя субсидии на финансирование субсидии (Приложение № 6 к настоящему порядку);

- ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет заявку на финансирование в Управление финансов Администрации муниципального образования Красноселькупский район.

Управление финансов Администрации муниципального образования Красноселькупский район:

- ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании заявки на финансирование субсидии производит перечисление денежных средств с лицевого счета Администрации района на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии, с которым Администрацией района заключен договор о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения средств из местного бюджета предоставляет в отдел муниципального заказа и торговли Администрации муниципального образования Красноселькупский район для предоставления в бухгалтерию Администрации района отчет (Приложение № 7 к настоящему порядку).

Администрация района несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим порядком.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии.

По завершению финансового года отдел муниципального заказа и торговли Администрации района оформляет акт сверки Администрации района с получателем субсидии по предоставлению субсидии из местного бюджета.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставляемых получателю субсидии согласно настоящему порядку, осуществляется отделом муниципального заказа и торговли Администрации района.

Приложение № 1
к порядку реализации подпрограммы
«Содействие развитию «социальных
магазинов» в муниципальном
образовании Красноселькупский
район на 2011-2013 годы»

Социальный купон, предоставляющий право на получение скидки
малообеспеченным гражданам

Ф.И.О.
Уникальный номер
Наименование товара
Количество товара
Сумма скидки
Срок действия социального купона до
М.П.

Уникальный номер состоит из 12 цифр и выглядит следующим образом:

№ XXXX-XX-XXXXXX, где

XXXX – индивидуальный номер по ведомости учета граждан, относящихся к категории малообеспеченных;

XX – порядковый номер согласно перечню продовольственных товаров первой необходимости (Приложение № 2 к Положению о порядке организации и проведения конкурса по отбору «социальных магазинов» в муниципальном образовании Красноселькупский район, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Красноселькупский район № П-222 от 11.11.2011 г.);

XXXXXX – месяц и год выдачи.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

о предоставлении субсидии из местного бюджета на частичную компенсацию транспортных расходов по доставке продовольственных товаров первой необходимости для реализации в «социальных магазинах» гражданам менее защищенных слоев населения, относящихся к категории малообеспеченных

с. Красноселькуп

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Красноселькупский район, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ и _____ именуемый в дальнейшем, «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящей договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон, направленное на поддержку субъектов малого и среднего бизнеса в сфере «социального» предпринимательства, путем предоставления субсидии из местного бюджета на частичную компенсацию транспортных расходов по доставке продовольственных товаров первой необходимости для реализации в «социальных магазинах» гражданам менее защищенных слоев населения, относящихся к категории малообеспеченных (далее - субсидия).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик:

2.1.1. Обеспечивает предоставление Исполнителю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в бюджете муниципального образования Красноселькупский района на _____ год.

2.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Исполнителем обязательств по настоящему договору и запрашивает у него документы, предусмотренные Порядком реализации подпрограммы «Содействие развитию «социальных магазинов» в муниципальном образовании Красноселькупский район на 2011-2013 годы», утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования Красноселькупский район от «___» _____ № ___ (далее - Порядок).

2.1.3. Принимает, рассматривает представленные Исполнителем документы, проверяет достоверность указанной в них информации.

2.1.4. Производит перечисление субсидии на расчетный счет Исполнителя в соответствии с представленной заявкой на финансирование по форме, установленной Порядком, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в бюджете муниципального образования Красноселькупский район на _____ год.

2.1.5. Прекращает приемку документов и расчеты для перечисления денежных средств Исполнителю при невыполнении им условий настоящего договора.

2.1.6. В случае установления фактов неправильного определения Исполнителем размера субсидии, в том числе и в случае представления им документов, содержащих недостоверную информацию, делает перерасчет суммы возмещения на следующий период таким образом, чтобы излишне перечисленные денежные средства были зачтены в счет предстоящих платежей.

2.2. Исполнитель:

2.2.1. Обеспечивает выполнение условий настоящего договора.

2.2.2. Ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Заказчику документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В случае установления Заказчиком факта неправильного определения Исполнителем размера субсидии, возвращает сумму излишне перечисленных денежных средств в бюджет муниципального образования Красноселькупский район в течение месяца после установления факта.

2.2.4. Обязан разместить на здании социального магазина вывеску «Социальный магазин», с указанием режима работы, который должен соответствовать основному режиму работы магазина.

2.2.5. Обязан по требованию покупателя отпустить продовольственный товар, наименование которого входит в перечень продовольственных товаров первой необходимости. Торговая марка, фасовка, вес товара должны соответствовать требованиям покупателя.

3. Ответственность сторон

3.1. Заказчик не несет ответственности по обязательствам Исполнителя, а Исполнитель – по обязательствам Заказчика.

3.2. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, а также достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, представляемых Заказчику для расчета субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящий договор, совершены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

4.2. Оформленные сторонами дополнительные соглашения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.4. Настоящий договор действует в период с _____ 2011 г. по _____ г.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Заказчик

Исполнитель

Приложение № 5
к порядку реализации подпрограммы
«Содействие развитию «социальных
магазинов» в муниципальном
образовании Красноселькупский район
на 2011-2013 годы»

Информация о размере скидки
на продовольственные товары первой необходимости
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование товары	Ед. изм.	Норма на 1 человека в мес.	Сумма скидки
1	Куры	кг	0,95	
2	Масло сливочное	кг	0,2	
3	Масло подсолнечное	литр	2	
4	Сыр твердых сортов	кг	0,2	
5	Яйца куриные	шт.	0,9	
6	Сахар-песок	кг	1,93	
7	Соль поваренная пищевая	кг	0,25	
8	Чай черный байховый	кг	0,0375	
9	Мука пшеничная	кг	1,5	
10	Рис шлифованный	кг	0,3	
11	Пшено	кг	0,35	
12	Крупа гречневая - ядрица	кг	0,35	
13	Вермишель	кг	0,4	
14	Картофель	кг	8,3	
15	Капуста белокочанная свежая	кг	3	
16	Лук репчатый	кг	1,7	
17	Морковь	кг	1,7	
18	Яблоки	кг	2,5	

Приложение № 6
к порядку реализации подпрограммы
«Содействие развитию «социальных
магазинов» в муниципальном
образовании Красноселькупский район
на 2011-2013 годы»

Заявка

на предоставление субсидии из местного бюджета на частичную компенсацию
транспортных расходов по доставке продовольственных товаров первой
необходимости для реализации в «социальных магазинах» гражданам менее
защищенных слоев населения, относящихся к категории малообеспеченных
за _____ 20__ г.

Реквизиты счета для перечисления денежных средств:

Получатель: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Расчетный счет: _____

БИК: _____

Главный распорядитель средств: Администрация муниципального образования

Красноселькупский район

№ п/п	Вид выплаты	Ед.изм.	Сумма
1	Возмещение части затрат на доставку продовольственных товаров первой необходимости «социальным магазинам»	руб.	

Исполнитель

(специалист Отдел муниципального
заказа и торговли Администрации
муниципального образования Красноселькупский район)
тел.

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель организации

Подпись

расшифровка подписи

Гл. бухгалтер организации

Подпись

расшифровка подписи

Приложение № 7
к порядку реализации подпрограммы
«Содействие развитию «социальных
магазинов» в муниципальном
образовании Красноселькупский район
на 2011-2013 годы»

ОТЧЕТ
об использовании субсидии из местного бюджета

Получатель бюджетных средств

за _____ 2011 год
период

Главный распорядитель Администрация муниципального образования Красноселькупский район

№ п/п	Направление субсидирования	Код функциональной классификации расходов бюджетов РФ				Код ЭКР	Размер субсидии, руб.	
		Рз	Прз	КЦС	КВР		Назначено	Исполнено
1	Субсидия на частичную компенсацию транспортных расходов по доставке продовольственных товаров первой необходимости для реализации в "социальных магазинах" гражданам менее защищенных слоев населения, относящихся к категории малоимущих	10	03	7950500	006	242		
1.1.								
1.2.								
	ВСЕГО							

*В графе "назначено" проставляются лимиты по месяцам с нарастающим итогом

Руководитель

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

Гл. бухгалтер

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

МП

Исполнитель

тел.

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка подписи*